KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ PCCC

- Căn cứ điều 46 của luật Phòng cháy và chữa cháy ban hành ngày 12/7/2001;
- Căn cứ điều 34 của Nghị định 35/2003/ND-CP ngày 04/4/2003 của Chính Phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;
- Căn cứ mục XVII khoản 1, 3, 4 của Thông tư số 04/2004/TT-BCA ngày 31/3/2004 của Bộ Công an về việc huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC đối với lực lượng PCCC cơ sở;
- Nay Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh tổ chức tập huấn công tác Phòng cháy và chữa cháy với chương trình như sau:

I. Thời gian học tập huấn luyện: 8h, ngày 27 tháng 10 năm 2012

II. Thành phần Ban tổ chức:
   1. PGS.TS. Nguyễn Kim Hồng, Chính trị viên Ban chỉ huy quân sự Trường.
   2. Ths. Đặng Chính Nghĩa, Chủ huy Trường Ban chỉ huy quân sự Trường.
   3. Ths. Phạm Chung Thủy, Chính trị viên Đại đội, Đội Trường đội PCCC.

III. Thành phần Ban huấn luyện:
   1. Ths. Huỳnh Công Ba, Phó Chính trị viên Ban chỉ huy quân sự Trường.
   2. Ths. Phạm Chung Thủy, Chính trị viên Đại đội, Đội Trường đội PCCC.
   3. Ông Phạm Thanh Tâm, Đại đội Trường.
   4. Ông Nguyễn Ngọc Thanh, Phó Đại đội Trường.

IV. Thành phần tập huấn
   1. Các thành viên Đại đội dân quân tự vệ Trường (theo Quyết định số 1660/QD-DHSP ngày 10/9/2012)
   2. Các thành viên đội PCCC của 3 cơ sở (theo Quyết định số 1354/QD-DHSP ngày 19/7/2012)
   3. Các chuyên viên phụ trách phòng thí nghiệm, phòng máy tính của các đơn vị.

V. Nội dung học tập huấn luyện:
   1. Phần lý thuyết:
      - Luật và các văn bản pháp quy về PCCC.
      - Khái niệm cơ bản về cháy nổ, công tác PCCC tại các cơ sở, vận phòng làm việc.
      - PCCC do thiết bị điện.
      - Tính năng, tác dụng, kiểm tra, bảo quản, sử dụng các loại bình chữa cháy xách tay.
   2. Phần thực hành:
- Thao tác sử dụng bình chứa cháy, máy nổ PCCC, với phun.
- Chữa đâm cháy gia đình.

VI. Phân công cụ thể

1. **Phòng TCHC**
   - Lên kế hoạch huấn luyện;
   - Liên hệ với 2 d/c công an PCCC Quận 8 triển khai công tác huấn luyện;
   - Chuẩn bị khay, vật liệu cháy và các vật dụng đảm bảo cho lớp học;
   - Dự trữ kinh phí huấn luyện.

2. **Phòng CTCT&HSSV**
   - Làm bản đồ với nội dung “CÂN BỘ, VIÊN CHỨC TRƯỞNG ĐHSP TP.HCM TÍCH CỤC HUẤN LUYỆN SẴN SANG PCCC”.

3. **Phòng Kế hoạch – Tài chính**: cấp và quyết toàn kinh phí phục vụ buổi huấn luyện nghiệp vụ PCCC.
   - **Phòng Y tế**: Trực y tế.

**Nơi nhận:**
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các P. Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để th/hiện);
- Lưu TC-HC.

[Signature]

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ThS. Đảng Chính Nghĩa